

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель**

**Наблюдательного совета**

**Санкт-Петербургского государственного**

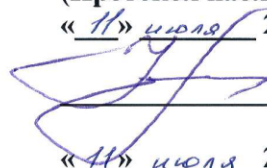
**автономного учреждения «Центр**

**подготовки спортивных сборных**

**команд Санкт-Петербурга»**

**(Протокол наблюдательного совета от**

**« 11 » июля 2018 года № 3 )**

  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Растворцев**

**« 11 » июля 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**г. Санкт-Петербург  
2018 г.**

## Оглавление

1.	Термины и определения.....	3
2.	Предмет и цели регулирования Положения .....	6
3.	Область применения Положения .....	7
4.	Информационное обеспечение закупок.....	9
5.	Планирование закупок.....	10
6.	Закупочная комиссия .....	12
7.	Способы закупок и условия их применения .....	13
8.	Общий порядок проведения закупок в электронной форме .....	15
9.	Особенности проведения закрытых процедур закупки .....	16
10.	Требования к участникам закупок, условия допуска .....	16
11.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств .....	21
12.	Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	23
13.	Порядок осуществления конкурентной закупки. ....	26
14.	Открытый конкурс .....	31
16.	Закупка у единственного поставщика.....	39
17.	Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения Договора .....	43
18.	Отчетность по результатам закупок.....	45
19.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства .....	46
20.	Специализированная организация .....	46
21.	Контроль и обжалование .....	47
22.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами .....	48

## 1. Термины и определения

1.1. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которых победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

1.3. Документация о конкурентной закупке (документация о закупке, конкурсная документация, документация, документация о закупке у единственного поставщика) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.4. Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Заказчик – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГАУ «Центр подготовки»).

1.6. Закрытая закупка – процедура закупки, информация о которой сообщается Заказчиком, путем направления приглашений принять участие, ограниченному кругу лиц, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

1.8. Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет». При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, усиленной квалифицированной электронной подписью, через сайт электронной торговой площадки.

1.9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается

договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок, в том числе не осуществляется прием и рассмотрение заявок от участников закупки для заключения договора. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.10. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – форма торгов, конкурентный способ закупки, при которой наилучшей признается заявка на участие в запросе котировок, содержащая наиболее низкую цену договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, наиболее полно соответствующая требованиям извещения о конкурентной закупке (далее – извещение) о запросе котировок.

1.11. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – форма торгов, конкурентный способ закупки при которой наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующая требованиям документации о запросе предложений.

1.12. Заявка на участие в закупке (далее по тексту – «Заявка») – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику в форме электронного документа, с использованием функционала ЭТП, либо на бумажном носителе, по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.13. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.14. Конкурентные способы закупки – способы закупки, соответствующие требованиям ч.3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

1.15. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – форма торгов, конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

1.16. Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и

документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.17. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.18. Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, в том числе противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

1.19. Неконкурентные способы закупки – способы закупки, не соответствующие условиям конкурентной закупки, а именно закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.20. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

1.21. Открытая закупка – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц и в которой может принять участие любое лицо.

1.22. Официальный сайт Заказчика – сайт СПб ГАУ «Центр подготовки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: [www.cpsk-spb.ru](http://www.cpsk-spb.ru).

1.23. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

1.24. Реестр договоров – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01.01.2015 г., в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.25. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

1.26. Субъекты малого и среднего предпринимательства – установленные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее также – СМСП).

1.27. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).

1.28. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.29. Чрезвычайное событие – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке (в том числе приостановке) основной уставной деятельности.

1.30. Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. Решение о выборе электронной площадки указывается Заказчиком в документации о закупке.

1.31. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет и цели регулирования Положения

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика – СПб ГАУ «Центр подготовки».

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемых товаров (работ, услуг)) и реализация мер,

направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общепринятых норм и правил, сложившихся в сфере закупок.

2.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

### 3. Область применения Положения

3.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок (пункт 3.4. настоящего Положения).

3.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

3.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

3.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в

соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

– осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

– определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

– открытием головным исполнителем поставок товаров (выполнение работ, оказание услуг) по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг) по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

– исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

– осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический услуг» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

– закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

– иные отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».



#### 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

4.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается следующая информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке,
- документация о закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе закупки,
- а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 16 Положения о закупке.

4.4. Заказчик, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС следующие сведения:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.5. Вся информация, размещаемая Заказчиком в ЕИС, может быть размещена также на официальном сайте Заказчика, расположенном по адресу в сети «Интернет» [www.cpsk-spb.ru](http://www.cpsk-spb.ru) и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС и информации, размещенной на официальном сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

4.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупках, составляющие государственную тайну, и сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить:

-конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

-перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

4.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на официальном сайте Заказчика сведения:

- о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, и сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.9. Размещенные в ЕИС Положение, информация о проведении закупки, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.10. Заказчик вправе утверждать внутренние документы, детализирующие и конкретизирующие порядок создания закупочных комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия с лицом, которому передаются функции по проведению закупки с учетом требований законодательства Российской Федерации и Положения о закупке, а также иные документы, касающиеся закупочной деятельности, в соответствии со своей компетенцией.

## 5. Планирование закупок

5.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) формируется и

размещается в единой информационной системе в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке». В соответствии с правилами формирования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». План закупки должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.2. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

5.5. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей, сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

г) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке и другими документами Заказчика.

5.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований.

5.9. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.10. При наличии закупок товаров (работ, услуг), удовлетворяющей критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, перечень которой утвержден в установленном порядке, в единой информационной системе Заказчиком дополнительно вносится информация о проведении таких закупок в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

5.11. План закупок утверждается распорядительным документом (приказом) руководителя Заказчика.

5.12. План закупок формируется на основании соответствующих бюджетов, а также с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы, определяющие производственную деятельность СПб ГАУ «Центр подготовки», такие как:

– План официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга;

– Вызовы ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России» и Всероссийских Федераций по видам спорта;

– иные документы, определяющие потребность Заказчика.

## 6. Закупочная комиссия

6.1. Закупочная комиссия (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о допуске или отказе в допуске к участию в закупке, о выборе победителя закупки, о признании закупки несостоявшейся, о заключении договора.

6.2. Председатель и состав Комиссии утверждается руководителем Заказчика, при этом Председатель Комиссии утверждается в ранге не ниже заместителя руководителя Заказчика.

6.3. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии.

6.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.5. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.6. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или учредителями Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

6.9. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным приказом о создании закупочной комиссии.

## 7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Закупка путем проведения конкурса может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе, электронной торговой площадке (в случае закупки в электронной форме), а также на сайте Заказчика извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Закупка путем проведения аукциона может осуществляться Заказчиком, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе, электронной торговой площадке (в случае закупки в электронной форме), а также на сайте Заказчика извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.3. Закупка путем проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе, электронной торговой площадке (в случае закупки в электронной форме), а также на сайте Заказчика извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

– начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 7 000 000 (Семи миллионов) рублей.

7.4. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе, электронной торговой площадке (в случае закупки в электронной форме), а также на сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

– начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей.

7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях, предусмотренных разделом 16 настоящего Положения.

7.6. Заказчик вправе осуществлять выбор способов таких закупок самостоятельно с учетом условий их применения, установленных в настоящем Положении о закупке.

7.7. Закупки, указанные в настоящем разделе Положения, могут проводиться в электронной форме, за исключением закупок указанных в п.п. 7.5, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и правил соответствующей электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

7.8. Закупки, указанные в настоящем разделе, могут проводиться Заказчиком в закрытой форме, за исключением закупок указанных в п.п. 7.5, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

7.9. Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении

перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.10. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в извещении о закупке.

7.11. Закупка товаров, работ, услуг может не осуществляться в электронной форме в случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

7.12. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- цена договора (лота), цена (условная цена) единицы товаров (работ, услуг);

- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики товаров (работ, услуг);

- условия оплаты товаров (работ, услуг) (размер аванса, кредиторская задолженность);

- условия, сроки и порядок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- квалификация участника закупки (опыт, деловая репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов необходимыми для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора);

- расходы на эксплуатацию товара;

- расходы на техническое обслуживание товара;

- финансовая устойчивость;

- срок предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг);

- иные критерии, предусмотренные документацией о закупке.

7.13. Исчерпывающий перечень критериев оценки заявок (предложений) и порядок оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки устанавливается в документации о закупке, при этом совокупная значимость всех критериев должна составлять 100%.

## 8. Общий порядок проведения закупок в электронной форме

8.1. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот, связанный с подачей заявки на участие в закупке, осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц, оператора торговой площадки (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-

либо документов).

8.2. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной торговой площадке.

8.3. К участию в закупках, проводимых на электронной торговой площадке, допускаются участники закупок, прошедшие аккредитацию на электронной торговой площадке, указанной в документации о закупке, извещении о закупке.

8.4. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется в соответствии с Регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

8.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

8.6. При проведении закупок в электронной форме под протоколом открытия доступа к заявкам понимается протокол вскрытия конвертов.

8.7. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

## 9. Особенности проведения закрытых процедур закупки

9.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

– составляют государственную тайну;

– не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

9.2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

9.3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, документация о закупке, протоколы и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат размещению в ЕИС.

9.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

9.5. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

## 10. Требования к участникам закупок, условия допуска

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных



предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

10.2. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда Российской Федерации о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда Российской Федерации о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) Отсутствие у участника закупки – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо у руководителя или главного бухгалтера юридического лица, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также отсутствие у участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки и (или) административного наказания в виде дисквалификации (за исключением лиц, у которых такие ограничения сняты в установленном законом порядке);

б) Участник закупки не является офшорной компанией.

При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не требовать от участника закупки представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением подтверждения соответствия требованию, установленному в подпункте 1 настоящего пункта (наличие лицензии, свидетельства о членстве в

саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

10.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

10.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

10.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3.3. Участником закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Для подтверждения соответствия данным требованиям, участник закупки декларирует свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по утвержденной Правительством РФ форме в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.3.4. Участники закупки привлекают к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.3.5. Наличие у участника закупки разрешения на совершение крупной сделки в случае, когда законом или учредительными документами участника закупки предусмотрено обязательное наличие данного разрешения;

10.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

10.4.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

10.4.2. Наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

10.4.3. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

10.5. При установлении квалификационных требований к участникам закупки такие квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

10.6. Перечень требований к участникам закупки не является исчерпывающим и определяется в документации о закупке.

10.7. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также

установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

10.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10.10. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

10.11. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.12. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

10.13. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным требованиям в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

10.14. Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске Участника к участию в закупке или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе в отношении его квалификации, принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке или внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, или предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную

(максимальную) цену договора (цену лота), установленную документацией о закупке, либо предложения о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), превышающем срок, установленный документацией о закупке; срока действия заявки (в случае если срок действия заявки меньше срока подведения итогов, установленного Заказчиком);

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоответствия заявки, поданной участником закупки, обязательным требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. Все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются;

7) наличия в составе заявки информации о цене договора, несоответствующей (отличающейся) цене, указанной Участником на ЭТП (при проведении закупки в электронной форме).

10.15. Особенности участия в закупке коллективного участника

10.15.1. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям настоящего Положения.

10.15.2. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости товаров, работ, услуг предоставляемых, выполняемых и оказываемых каждой организацией, а также сроков поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;

- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

10.15.3. Любая организация может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно.

10.15.4. Коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, входящей в состав коллективного участника, требованиям установленным документацией о закупке;

- заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника. В состав заявки дополнительно включается соглашение между организациями, входящими в состав коллективного участника, заверенное подписями и печатями (при наличии) каждого участника;

- заявка дополнительно должна включать сведения, позволяющие однозначно определить распределение объемов и стоимости товаров, работ, услуг предоставляемых,

выполняемых и оказываемых каждой организацией, а также сроков поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

## 11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять миллионов) рублей - в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

11.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер такого обеспечения может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), а в случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной независимой банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

11.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

11.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено Участником закупки до заключения договора.

11.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может быть меньше срока гарантийных обязательств.

11.6. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания итогового протокола участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией, несоответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

При проведении закупки в электронной форме, сроки возврата обеспечения заявки устанавливаются регламентом работы ЭТП.

11.7. Срок действия безотзывной независимой банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

11.8. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, а также в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий предоставления до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.9. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения обязательств по договору, несет поставщик (подрядчик, исполнитель).

11.10. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения исполнения договора.

11.11. В случае, если в договоре, заключенном по результатам закупки, установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения, в течение срока, предусмотренного договором, но не ранее полного исполнения обязательств Сторонами по Договору, в том числе удовлетворения претензии Заказчика об уплате неустойки (при наличии таковой). Денежные средства возвращаются на счет, указанный Участником закупки, с которым заключен договор.

## 12. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

12.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) в случае проведения закупки только среди участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в извещении и в документации указывается требование, что Участником закупки может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.
- 10) в случае проведения закупки с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в извещении и в документации указывается требование, что Участник закупки должен привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 11) иные сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.2. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении закупки, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

12.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия приобретения товаров (работ, услуг).

12.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные

Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) иные сведения, указанные в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.5. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.



12.6. Извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок подписывается Председателем Комиссии. Одновременно с этим Председателем Комиссии утверждается документация о закупке путем проставления подписи на титульном листе. Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов в обязательном порядке должны пройти согласование членами закупочной комиссии, а также Инициатором закупки. Для подписания (утверждения) документов, объявляющих о начале процедур закупки и документаций о закупке, Председателю Комиссии выдается соответствующая доверенность на выполнение указанных действий от имени руководителя Заказчика. В случае, отсутствия согласования одним или несколькими членами Комиссии, но при наличии кворума для принятия решения (простое большинство), Председатель Комиссии вправе подписать (утвердить) извещение и документацию о закупке.

12.7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 13. Порядок осуществления конкурентной закупки.

13.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.2. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о закупке, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением

13.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе п. 12.4 настоящего Положения.

13.10. Порядок предоставления документации:

13.11.1. Заказчик обеспечивает размещение документации (за исключением запроса котировок) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных процедурах. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.11.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентной закупки. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения Участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной процедуры. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации.

13.11.3. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки не допускается.

13.11.4. При проведении конкурентных способов закупки переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются.

13.11. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурентной закупки.

13.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке.

13.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой

информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

13.18. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.19. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупке в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей); скан-копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

– согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника – физического лица);

– декларацию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по утвержденной Правительством РФ форме, в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае установления Заказчиком такого ограничения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренные документацией о закупке, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в документации о закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой товарам (работам, услугам); (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

– документы, подтверждающие соответствие Участника закупки обязательным требованиям, в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

– документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

– документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

б) перечень документов не является закрытым и указывается в документации о закупке.

13.20. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся:

13.20.1. Если закупка признана несостоявшейся в случае, когда подана одна заявка и/или только один Участник закупки, подавший заявку на участие, признан соответствующим требованиям Документации и извещения о закупке, договор заключается в соответствии с п.п.1 п. 13.20.2. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

13.20.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по любым основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником закупки, в случае признания поданной заявки соответствующей всем требованиям документации;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки и способа закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Разделом 16 настоящего Положения;

13.20.3. В случае заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной процедуре, соответствующую требованиям документации о закупке, либо с единственно допущенным к участию в процедуре закупки Участником закупки, данный договор не является договором, заключенным по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 14. Открытый конкурс

14.1. Основные положения:

14.1.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

14.2. Информационное обеспечение:

14.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.2.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте (под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно скрывающая и закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок и т.д.)). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и номер извещения, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свои фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14.2.3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

14.2.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик или специализированная организация выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.2.6. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса не регистрируются Заказчиком и не рассматриваются.

14.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки.

14.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

14.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

14.3.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственной заявки) производится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

14.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, подлежат отклонению.

14.3.3. Вскрытие конвертов с заявками, поступивших по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

14.3.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на



участие в конкурсе (при наличии соответствующей доверенности).

14.3.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения.

14.3.6. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

14.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

14.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.4.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

14.4.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (два) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

14.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

14.4.6. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе заявка Участника закупки отклоняется Комиссией в случаях, предусмотренных п.10.15 раздела 10 настоящего Положения.

14.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе:

14.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены в конкурсной документации.

14.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.5.4. Победителем открытого конкурса признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

14.5.5. Комиссия по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляет итоговый протокол.

14.6. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор по результатам открытого конкурса заключается Заказчиком не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола. Договор заключается только после предоставления победителем открытого конкурса документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, если в документации о закупке было установлено данное требование.

## 15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии требованиями установленными п.п. 12, 13 настоящего Положения.

15.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

15.1.4. В извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются сроки проведения каждого этапа такого закупки;

15.1.5. По результатам каждого этапа конкурентной закупки в электронной форме составляется отдельный протокол. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

15.1.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15.1.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его

участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.1.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой

закупки.

15.1.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.1.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.1.12. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок

15.1.13. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.1.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в

электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол.

15.1.15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.1.16. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.1.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.1.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.1.19. Данный раздел вступает в силу с даты начала функционирования электронной площадки для целей осуществления в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» конкурентной закупки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.06.2018 № 657. До даты начала функционирования электронных площадок, определенных Правительством РФ закупки товаров, работ, услуг в электронной форме проводятся по правилам, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения о закупках.

## 16. Закупка у единственного поставщика

16.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

16.1.1. С ограничением по цене сделки:

16.1.1.1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000 (Четыреста тысяч) рублей по одной сделке.

16.1.2. Без ограничения по цене сделки:

16.1.2.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

16.1.2.2. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

16.1.2.3. При осуществлении закупки коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического, обеспечения), услуг по техническому и санитарному содержанию, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги;

16.1.2.4. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной или аварийной ситуации, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной или аварийной ситуации;

16.1.2.5. Заключается договор на обучение и повышение квалификации руководителей, работников Заказчика в образовательных учреждениях;

16.1.2.6. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

16.1.2.7. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, в случае осуществления деятельности Заказчика на территории иностранного государства;

16.1.2.8. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту

служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.д.);

16.1.2.9. Осуществляется закупка на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета;

16.1.2.10. Осуществляется закупка услуг связи (стационарной и мобильной) при условии наличия у Заказчика телефонных номеров конкретного оператора связи;

16.1.2.11. Осуществляется уплата вступительных (заявочных) и стартовых взносов в федерации России по видам спорта за участие в соревнованиях;

16.1.2.12. Осуществляется закупка услуг эксперта или экспертной организации;

16.1.2.13. Заключение договора с банком или иной кредитной организацией, на обслуживание и открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, доставке денежных средств, а также на иные операции, осуществляемые банком;

16.1.2.14. Договор должен быть заключен с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с рекомендациями (письмами) всероссийских и региональных Федераций по видам спорта, ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России», ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», Министерства спорта Российской Федерации, Комитета по физической культуре и спорту, положениями о соревнованиях (регламентом и порядком проведения мероприятий/соревнований), утверждаемыми Министерством спорта Российской Федерации, Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, всероссийскими и региональными Федерациями по видам спорта;

*Примечание: данный пункт может применяться в следующих случаях:*

*Рекомендации (письма) всероссийских и региональных спортивных Федераций по видам спорта, ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России», ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», Министерства спорта Российской Федерации, Комитета по физической культуре и спорту касаются направления спортсменов на соревнования, тренировочные мероприятия, при которых является обязательным проживание, питание и получение иных услуг, связанных с проведением мероприятия, на территории указанных в рекомендациях вызове спортивных баз;*

*Осуществляется закупка услуг спортивного сооружения (объекта спорта), включая услуги по подготовке объекта спорта, предоставлению инвентаря и оборудования, если такое спортивное сооружение (объект спорта) определено как место проведения официального спортивного (физкультурного) мероприятия международным договором, соглашением с международной физкультурно-спортивной организацией, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, положением о соревнованиях (регламентом и порядком проведения мероприятия/соревнования), утвержденным Министерством спорта Российской Федерации/ Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга/ всероссийскими/ региональными Федерациями по видам спорта;*



16.1.2.15. Договор по организации и проведению международных спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге должен быть заключен с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии распорядительными и иными документами органа исполнительной власти Санкт-Петербурга;

16.1.2.16. Договор должен быть заключен с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с отсутствием методики и/или нормативных документов, определяющих стоимость товаров (работ, услуг) для проведения международных соревнований;

16.1.2.17. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по организации и проведению международных спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций (в том числе спортивных), правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звук технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, аренда мест проведения спортивного мероприятия и иные расходы, связанные с подготовкой и проведением спортивного мероприятия в соответствии с положением о мероприятии, порядком проведения мероприятия, регламентом мероприятия);

16.1.2.18. Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, в том числе услуг по постановке программ для членов спортивных сборных команд Санкт-Петербурга к Всероссийским и международным соревнованиям, услуг экспертов (при подтверждении наличия требуемых специальных знаний, опыта), оказываемых физическими лицами;

16.1.2.19. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам конкурентных процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

16.1.2.20. В случае признания торгов несостоявшимися по любым основаниям, предусмотренным настоящим положением, а также в случае, когда победитель торгов уклонился от заключения договора и (или) в случае, если проведение закупки не привело к заключению договора. При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением и/или документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

16.1.2.21. Заключение договора в случае, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами, на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

16.1.2.22. Наличие срочной потребности в товарах (работах, услугах), в связи с чем проведение закупки иным способом не представляется возможным;

16.1.2.23. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношениикупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной заменыкупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

16.1.2.24. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения непрерывности рабочего процесса в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической безопасности учреждения, аварийно-восстановительные работы или работы, необходимые для предотвращения аварийной ситуации в учреждении;

16.1.2.25. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

16.1.2.26. Оказание услуг архивации;

16.1.2.27. Поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

16.1.2.28. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

16.1.2.29. Осуществляется закупка финансовых услуг у страховых компаний, тарифообразование которых связано с длительным периодом отсутствия страховых случаев (бонусная система) и изменение контрагента повлечет для Заказчика несопоставимые экономические затраты в связи с утратой накопленных бонусов.

16.2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заявки участников закупки не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

16.3. Договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение уставной деятельности Заказчика.

16.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение и документацию закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе сведения о закупке на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, на основании пункта 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.5. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

16.6. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется составление протоколов закупки (оформление решений Комиссии).

## 17. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения Договора

### 17.1. Общий порядок заключения договора:

17.1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

17.1.2. По результатам проведения закупки договор может быть заключен:

1) с победителем процедуры закупки;

2) с участником закупки, занявшим второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора.

3) с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной процедуре, соответствующую требованиям документации о закупке;

4) с единственным участником закупки, заявка которого была признана соответствующей требованиям документации о закупке, в то время как все заявки других участников были отклонены;

5) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.1.3. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

17.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками, ведущийся в ЕИС.

17.1.5. Порядок ведения указанного реестра в ЕИС, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.1.6. В реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

17.1.7. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязательность согласования сделок с Наблюдательным советом учреждения, проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования с Наблюдательным советом учреждения.

17.2. Под уклонением победителя закупки от заключения договора понимаются действия, которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, в том числе:

- 1) прямой письменный отказ от заключения договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора до подписания договора (в случае если данное требование установлено в документации о закупке);
- 4) неисполнения требований п. 19.3 настоящего Положения.
- 5) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке.

### 17.3. Антидемпинговые меры:

17.3.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная Участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 30 (тридцать) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

17.3.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

17.3.3. В случае неисполнения требований, установленных в п.17.3.1., 17.3.2. настоящего Положения победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.4. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением и договором.

17.4.1. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров (работ, услуг) при изменении потребности в таких товарах, (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), не предусмотренных договором, но связанных с товарами (работами, услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

17.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

17.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в договоре либо в протоколе, составленном по результатам

закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.7. Информация и документы об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора вносятся Заказчиком в Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17.8. Особенности исполнения договора:

17.8.1. С целью реализации требований законодательства РФ, а именно размещения информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик размещает соответствующие информацию и документы в следующем порядке:

– если по результатам исполнения подписан один акт, товарная накладная или иной отчетный документ и оплата производилась одновременно в полном размере, предусмотренном договором, исполнение размещается в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним.

– если договором предусмотрено авансирование, поставка товара несколькими партиями, оплата за каждую отдельную партию, оказание услуг, выполнение работ определенными договором периодами и объемами, оплата за определенные договором периоды и объемы оказанных услуг и выполненных работ, информация и документы размещаются в реестре договоров в соответствии с их условиями в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», после полного исполнения таких договоров или их этапов с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа, либо момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним.

## 18. Отчетность по результатам закупок

18.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе документ, сформированный с помощью функционала единой информационной системы и содержащий сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

18.2. Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

18.3. Ежемесячная отчетность формируется Заказчиком отдельно за каждый месяц (включает закупки, проводимые только в отчетном месяце) или нарастающим

итогом в течение текущего года (включает в себя все закупки, проведенные как в текущем отчетном, так и в предыдущих отчетных месяцах текущего года). Способ формирования отчетности (за каждый месяц в отдельности или нарастающим итогом в течение текущего года) определяется Заказчиком самостоятельно при предоставлении ежемесячной отчетности за второй отчетный месяц текущего года. В дальнейшем – до окончания текущего года Заказчик не вправе изменить способ формирования ежемесячной отчетности.

18.4. Заказчик, не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 19. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

19.1 В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 (Двести пятьдесят миллионов) рублей;

19.2 Для проведения закупки способами, предусмотренными положением о закупке, в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 постановления Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.3 Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом вносимых в него изменений и дополнений.

## 20. Специализированная организация

20.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления закупки.

20.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение документации о закупке и проекта договора;
- подписание договора.

20.3. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением

20.4. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

20.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 22.1 настоящего Положения.

## 21. Контроль и обжалование

21.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический услуг», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический услуг». Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический услуг», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический услуг».

21.2. Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический услуг» размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) иных случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

21.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

## 22. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

22.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

22.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения



аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

б) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 22.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому

предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

22.6. Действие настоящего раздела Положения не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу настоящего раздела Положения.

22.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"